# Rapport intermédiaire REPIC

Le rapport intermédiaire, qui contient 5 pages environ, présentera **de manière claire et concise** les principales avancées du projet.

Le rapport intermédiaire est à envoyer directement à info@repic.ch
(Secrétariat REPIC, c/o NET Nowak Energie & Technologie SA, Waldweg 8, CH-1717 St. Ursen)

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet** |  |
| **Institution / Personne de contact** |  |
| **Numéro du contrat** |  |
| **Fin du projet selon contrat** |  |
| **Fin du projet prévu par le plan actuel** |  |
| **Date** |  |
| **Numéro du jalon atteint selon contrat** |  |

Veuillez répondre aux questions ci-dessous et commenter les questions répondues avec "non" dans le bref rapport au chapitre 2 ci-dessous.

## Résumé

|  |  |
| --- | --- |
| Objectifs du projet*Les objectifs (techniques, environnementaux, économiques) sont-ils toujours les mêmes ?* | Oui / Non |
| Jalons / Livrables*Les jalons / livrables sont-ils atteints, produits ?* | Oui / Non |
| Organisation*La structure et l’organisation du projet sont-elles inchangées?* | Oui / Non |
| Partenariat / Collaboration*Le partenariat et la collaboration fonctionnent-ils bien?* | Oui / Non |
| Planification*Les activités se déroulent-elles comme prévues? Le calendrier sera-t-il respecté?* | Oui / Non |
| Budget / Financement*Les aspects financiers sont-ils restés inchangés (budget/financement)?* | Oui / Non |
| Remarques |

## Bref rapport

(État actuel du projet, résultats intermédiaires, connaissances acquis, suite du projet)

Veuillez ajouter au minimum 3 **images** en haute résolution, des graphiques, etc. pour illustrer au mieux les avancées du projet.